

RELACIONES LABORALES

Objetivos:

Poseer conocimientos en el terreno laboral de la empresa es necesario tanto para tareas de administración como ejecutivas, ya que los recursos humanos representan el mayor valor de cualquier organización empresarial. En el curso que nos ocupa se realizan muchas prácticas contratos y realización de nóminas, llegando incluso a supuestos en los que hay que cumplimentar numerosa documentación del ámbito laboral. Incluye el curso la implementación del nuevo impuesto MEI, también conocido como Mecanismo de Equidad Intergeneracional, que es un nuevo tipo de cotización creada por el Gobierno para aumentar la hucha que hace la Seguridad Social dirigida al sistema de pensiones y que está vigente.

Horas: 40

Índice

1 Introducción

- 1.1 Inicio de la relación laboral
- 1.2 Contrato de trabajo
- 1.3 Alta del trabajador
- 1.4 El salario y el recibo de salarios
- 1.5 Liquidación de retenciones
- 1.6 IRPF
- 1.7 Suspensión o extinción del contrato de trabajo

2 La relación laboral

- 2.1 La relación laboral
- 2.2 Relaciones laborales especiales
- 2.3 Relaciones no laborales o excluidas
- 2.4 Prestación laboral
- 2.5 Cuestionario: La Relación Laboral

3 El contrato de trabajo

- 3.1 El contrato de trabajo
- 3.2 Comunicar la Contratación
- 3.3 Tipos de contratos de trabajo
- 3.4 Contratos indefinidos
- 3.5 Contrato temporal
- 3.6 Contrato para la formación
- 3.7 Contrato fijo discontinuo
- 3.8 Prórroga del contrato de trabajo
- 3.9 Bonificaciones y Reducciones a la contratación laboral

3.10 Práctica - Contrato indefinido ordinario

3.11 Cuestionario: El contrato de trabajo

4 Seguridad Social - Alta del trabajador

4.1 Historia de la Seguridad Social

4.2 Organigrama de la Seguridad Social

4.3 Definición Seguridad Social

4.4 Actos administrativos ante la Seguridad Social

4.5 Alta de la empresa en la Seguridad Social

4.6 Alta de la empresa en el censo de recaudación de retenciones del IRPF

4.7 Afiliación de trabajadores en la Seguridad Social

4.8 Alta en la Seguridad Social

4.9 Plazos de presentación

4.10 Forma de practicarse

4.11 Presentación a través de medios informáticos

4.12 Sistema de la Seguridad Social

4.13 Regimen general de la Seguridad Social

4.14 Regimen especial de Trabajadores Autónomos

4.15 Regímenes especiales integrados

4.16 Ejercicio 1. Inscripción de nueva empresa

4.17 Ejercicio 2. Alta del trabajador

4.18 Ejercicio 3. Alta en la Seguridad Social

4.19 Cuestionario: Seguridad Social - Alta del trabajador

5 El Recibo de Salarios o Nómina

5.1 El recibo de salarios

5.2 Salario mínimo interprofesional (SMI)

5.3 Indicador Público de Renta de efectos múltiples (IPREM)

5.4 Garantía del salario

5.5 Nómina

5.6 Cálculo de la base de cotización

5.7 Base de cotización por contingencias comunes

5.8 Base de cotización por contingencias profesionales

5.9 Deducciones

5.10 Caso Práctico de Cálculo de Base de Cotización

5.11 Ejercicio 1. Calculo de Base de Cotización

5.12 Cuestionario: El recibo de Salario La nómina

6 Nómina Mensual

6.1 Realización de una Nómina mensual

6.2 Cálculo de las cuotas de cotización

6.3 Práctica - Nómina mensual

6.4 Práctica - Nómina mensual II

- 6.5 Práctica - Nómina mensual III
- 6.6 Práctica - Nómina mensual IV
- 6.7 Práctica - Nómina mensual V
- 6.8 Práctica - Nómina mensual VI
- 6.9 Práctica - Nómina mensual VII
- 6.10 Práctica - Nómina mensual VIII
- 6.11 Práctica - Nómina mensual IX
- 6.12 Práctica - Nómina mensual X
- 6.13 Práctica - Nómina mensual XI
- 6.14 Práctica - Nómina mensual XII
- 6.15 Cuestionario: Nómina Mensual

7 Nóminas diarias y en IT

- 7.1 Nóminas diarias
- 7.2 Incapacidad Temporal (IT)
- 7.3 Cálculo de bases de cotización y subsidio por Accidente de Trabajo
- 7.4 Cálculo de bases de cotización y subsidio por enfermedad común
- 7.5 Nómina en IT por Accidente de Trabajo
- 7.6 Nómina en IT por enfermedad común
- 7.7 Práctica - Nómina diaria
- 7.8 Práctica - Nómina diaria II
- 7.9 Práctica - Nómina diaria III
- 7.10 Práctica - Nómina diaria IV
- 7.11 Práctica - Nómina diaria V
- 7.12 Práctica - Nómina diaria VI
- 7.13 Práctica - Nómina con baja por IT
- 7.14 Práctica - Nómina con baja por IT II
- 7.15 Práctica - Nómina con baja por IT III
- 7.16 Práctica - Nómina con baja por IT IV
- 7.17 Cuestionario: Nóminas diarias y en IT

8 La cuota de cotización - liquidación de cotizaciones

- 8.1 La cuota de cotización a la Seguridad Social
- 8.2 Bonificaciones de la cuota
- 8.3 Presentación y conservación de documentos
- 8.4 Recaudación de cuotas
- 8.5 Sistema RED
- 8.6 Recargos e Intereses de Demora Aplicables a las Cuotas
- 8.7 La relación nominal de trabajadores
- 8.8 Procedimiento de cálculo automático de Pago Electrónico
- 8.9 Justificación del pago de las cuotas
- 8.10 Práctica - Bonificación
- 8.11 Práctica - Recargo de Cuotas

8.12 Práctica - Nuestra empresa

8.13 Cuestionario: La cuota de cotización y Liquidación de Cotización

9 IRPF

9.1 IRPF

9.2 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto

9.3 Retenciones a cuenta del IRPF

9.4 Rendimientos de trabajo

9.5 Retribuciones en especie

9.6 Cálculo de la retención

9.7 Límites a la obligación de retener

9.8 Procedimiento para determinar el importe de la retención

9.9 Caso Práctico 1 - Retribución anual a efectos de IRPF

9.10 Caso Practico 2 - Situación Familiar a Efectos del IRPF

9.11 Caso Práctico 3 - Retención a trabajador soltero sin hijos

9.12 Modelo de declaración de circunstancias familiares

9.13 Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF vía Internet

9.14 Liquidación trimestral con Hacienda

9.15 Modelo 111 y cumplimentación

9.16 Resumen Anual de retenciones (Modelo 190)

9.17 Certificado de retenciones e ingresos a cuenta

9.18 Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto

9.19 Documentacion a conservar de cara a una futura inspección

9.20 Práctica - Cumplimentación del Modelo 111

9.21 Práctica - Cumplimentación del Modelo 111

9.22 Cuestionario: El IRPF

10 Extinción de la relación laboral

10.1 Extinción de la relación laboral

10.2 Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

10.3 Comunicación de baja de trabajadores

10.4 Comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal

10.5 Salario y Recibo de Finiquito

10.6 Definición de Salario de tramitación

10.7 Indemnización por suspensión del contrato

10.8 Indemnización por despido o cese

10.9 Recibo de saldo y finiquito

10.10 Caso práctico 1 - Finiquito

10.11 Caso práctico 2 - Extinción del contrato por expiración del tiempo convenido

10.12 Caso práctico - Extinción del contrato por despido disciplinario

10.13 Mantenimiento de la relación laboral

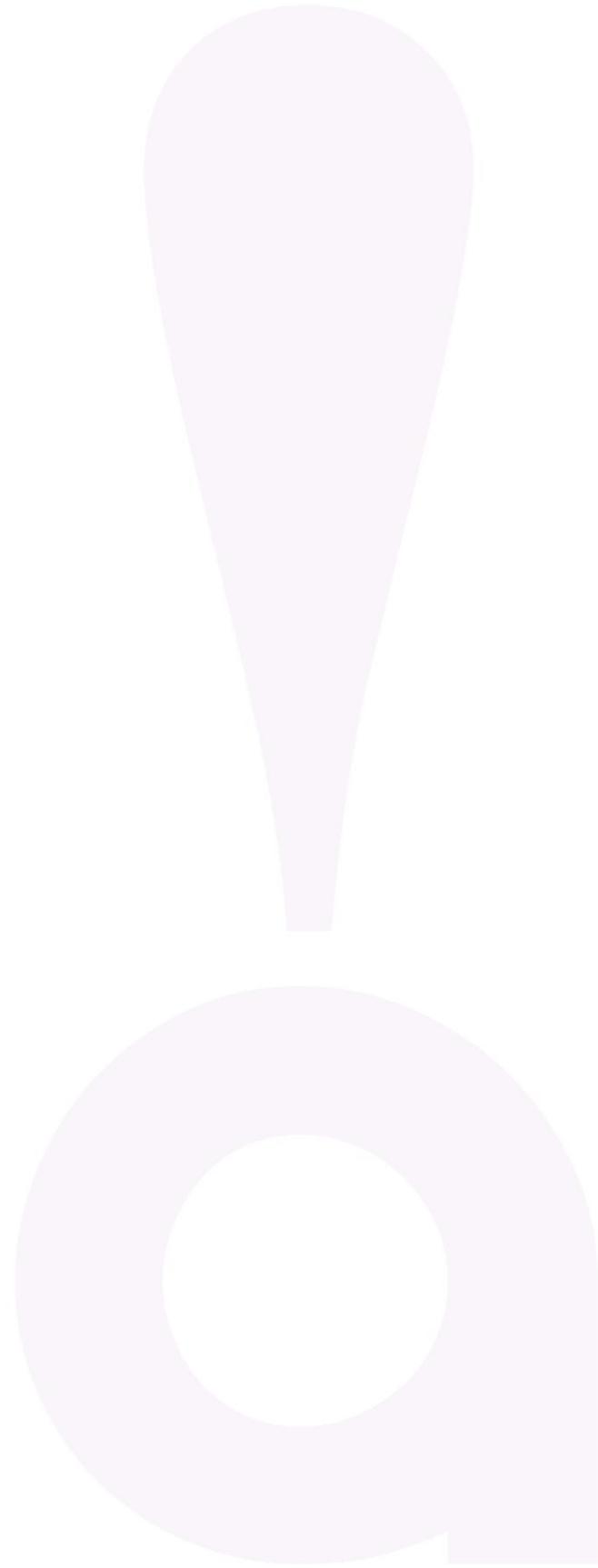
10.14 Ejercicio 1 - Finiquito

10.15 Conversión a indefinido

10.16 Baja de datos en el Regimen Especial de Trabajadores Autónomos

10.17 Cuestionario: Extinción de la Relación Laboral

10.18 Cuestionario: Cuestionario final



SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL (SILTRA)

Objetivos: El objetivo del presente curso es explicar de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos a seguir en el envío de documentos de cotización, afiliación e INSS a través de este aplicativo, como la impresión de los Documentos de Cálculo, Recibos de Liquidación de Cotizaciones y Relación Nominal de Trabajadores que se generan tras realizar la presentación..

Horas: 20

Índice:

1 Introducción a SILTRA

1.1 Introducción a SILTRA

2 Pantalla principal de SILTRA

2.1 Pantalla principal de SILTRA

3 Cotización a través de SILTRA

3.1 Generación de ficheros de cotización con el programa de nóminas

3.2 Validación y adaptación del fichero

3.3 Consulta de envíos cotización

3.4 Seguimiento de liquidaciones

3.5 Impresión de documentos

3.6 Relación Nominal de Trabajadores RNT

3.7 Recibo de Liquidación de Cotizaciones RLC

3.8 Documento de Cálculo de la Liquidación DCL

4 Afiliación a través de SILTRA

4.1 Procesar Remesas Afiliación

4.2 Procesar Remesas INSS

4.3 Validación y adaptación del fichero

4.4 Consulta de envíos afiliación-INSS

5 Envío de ficheros

5.1 Configuración con validación

5.2 Configuración con validación, adaptación y envío

5.3 Configuración con validación y adaptación

5.4 Informes de entrega de ficheros

6 Recepción de ficheros

6.1 Recepción de ficheros

7 Consulta de ficheros

- 7.1 Visualización del buzón de salida
- 7.2 Visualización del buzón de entrada
- 7.3 Reconstrucción del buzón de entrada

8 Modificación de datos de configuración

- 8.1 Modificación de datos de configuración

9 Utilidades

- 9.1 Reconstrucción de Seguimiento
- 9.2 Copia de Seguridad
- 9.3 Procesar Mensajes Descargados Web
- 9.4 Cuestionario: Cuestionario final

